
VACCINNET

Veelgestelde vragen (FAQ) v3.1 / 20.01.2021

VACCINNET



Covid-19 BEL

1 ALGEMENE VRAGEN

1.1 WAT IS HET DOEL VAN VACCINNET? IS DIT ENKEL VOOR COVID-19 VACCINATIES?

Vaccinnet is een toepassing die in Vlaanderen gebruikt wordt voor de registratie van vaccinaties. Ze wordt beheerd door Kind & Gezin en het Agentschap Zorg & Gezondheid. Het Interministerieel Comité Volksgezondheid besliste om deze toepassing voor gans België in te zetten als registratieplatform voor COVID-19-vaccinaties.

Alle vaccinaties die voor COVID-19 worden toegediend, moeten zo nauwkeurig en volledig mogelijk in Vaccinnet worden geregistreerd. Dit is belangrijk, zowel voor de gevaccineerde personen als voor de opvolging van het vaccinatiebeleid. De registratie van de toegediende vaccins in Vaccinnet is altijd de verantwoordelijkheid van een arts. Met het oog op een optimale controle van het vaccinatiebeleid en het systematisch verzamelen van informatie is het daarom belangrijk om dubbele registratie van vaccinaties te voorkomen.

1.2 VOOR WIE IS VACCINNET BESTEMD?

Vaccinnet is bedoeld voor artsen en medewerkers in zorgvoorzieningen, zoals artspraktijken, ziekenhuizen en woonzorgcentra, om de COVID-19 vaccinaties van patiënten te registreren. Zo is het mogelijk de bijwerkingen en de impact van de vaccinaties systematisch te registreren en meten.

1.3 WELKE ARTSEN KUNNEN ZICH INSCHRIJVEN OP VACCINNET?

Elke arts in het bezit van een RIZIV-nummer en een e-mailadres kan zich inschrijven op Vaccinnet. Ook huisartsen in opleiding (HAIO) kunnen Vaccinnet gebruiken, maar zij moeten toegevoegd worden door een verantwoordelijke arts die al toegang heeft tot Vaccinnet.

1.4 WELKE BROWSER WORDT AANGERADEN VOOR HET GEBRUIK VAN VACCINNET?

We raden aan om Google Chrome of Microsoft Edge te gebruiken. U kunt beide browsers gratis downloaden via het internet. Om problemen te voorkomen kan het nuttig zijn om de volgende websites toe te voegen aan de "vertrouwde websites" van uw browser: <https://www.vaccinnet.be> ; <https://fas.services.belgium.be> ; <https://idp.iamfas.belgium.be>.

1.5 WAT IS UW ADVIES VOOR EEN GOEDE WERKING VAN VACCINNET?

Vooraleer de eID-kaart te gebruiken, zorg ervoor dat uw eID-kaartcertificaat op uw computer gevalideerd is. Aangezien Vaccinnet gebruik maakt van de Federal Authentication Service, is het niet mogelijk om in te loggen op Vaccinnet als u gebruik maakt van Windows XP in combinatie met Internet Explorer 8 (IE8).

1.6 HOE GAAT VACCINNET OM MET MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS?

We nodigen u uit om het privacy beleid te lezen op de Vaccinnet website. U vindt deze terug door op de website <https://www.vaccinnet.be> onderaan te klikken op “Privacyverklaring” en “Privacyverklaring Vaccinnet+”.



2 TOEGANG TOT VACCINNET

2.1 IK BEN EEN ARTS. HOE KRIJG IK TOEGANG TOT VACCINNET?

Om u als arts te registreren voor Vaccinnet, dient u in het bezit zijn van een RIZIV-nummer en een geldig e-mailadres.

Ga naar <https://www.vaccinnet.be> en klik op "Login" of "Of inloggen met itsme of andere methodes". Vervolgens komt u terecht in de toegangsprocedure voor artsen. Nadat u al uw informatie hebt ingevuld, zal de toegangsaanvraag verstuurd worden ter goedkeuring. Dit kan enkele uren in beslag nemen; u hoeft hiervoor verder niets te doen.

Zodra uw aanvraag goedgekeurd is, zal u hiervan bericht krijgen via e-mail. Na het ontvangen van de bevestigingsmail, gaat u naar Vaccinnet en klikt u opnieuw op "Login" of "Of inloggen met itsme of andere methodes". Indien u gelinkt bent aan meerdere zorginstellingen, dient u aan te duiden via welke zorginstelling u wenst aan te melden. Hierna bent u aangemeld en hebt u toegang tot de functionaliteiten van uw rol.

2.2 WORD IK GEWAARSCHUWD WANNEER MIJN TOEGANGSAANVRAAG ALS ARTS GOEDGEKEURD WORDT?

Zodra uw toegangsaanvraag als arts wordt goedgekeurd, krijgt u hiervan een bevestigingsmail. Hou dus zeker goed uw mailbox in de gaten.

2.3 IK BEN DE MEDEWERKER VAN EEN ARTS. WELKE STAPPEN MOET IK VOLGEN OM TOEGANG TE KRIJGEN TOT VACCINNET?

Als medewerker kunt u niet zelf toegang aanvragen tot Vaccinnet. Een arts moet u koppelen in Vaccinnet. Vraag aan uw verantwoordelijke arts dat hij/zij een aanvraag indient. Nadat een arts een aanvraag indiende om u te koppelen als medewerker en dit wordt goedgekeurd, wordt er een bevestigingsmail verzonden naar het mailadres van de zorginstelling. Hierna kan u zich aanmelden via de normale weg.

2.4 WIE WORDT BEDOELD MET 'MEDEWERKERS'?

Medewerkers kunnen administratieve medewerkers die onder het toezicht van een arts ook vaccinaties kunnen registreren of andere collega's die ook misschien ook artsen zijn.

3.5 WORD IK GEWAARSCHUWD ALS IK EEN FOUT VACCIN REGISTREER?

Nee, u wordt niet gewaarschuwd en bent dus verantwoordelijk om de vaccinatie te verifiëren alvorens te bevestigen. Als u een fout gemaakt hebt, kunt u de vaccinatie verwijderen of een wijziging aanvragen. Zorg er steeds voor dat de vaccinaties in Vaccinnet correct en up-to-date zijn.

3.6 WORD IK GEWAARSCHUWD ALS DE REGISTRATIE VAN EEN VACCINATIE NIET VOLTOOID IS?

Vaccinnet geeft geen waarschuwing wanneer een registratie niet voltooid is. Om zeker te zijn dat een vaccinatie geregistreerd werd, is het altijd belangrijk het vaccinatiedossier van de patiënt te controleren na de registratie. Het geregistreerde vaccin is hier meteen zichtbaar na de registratie.

3.7 KAN IK EEN VACCINATIE REGISTREREN ZONDER HET LOTNUMMER DOOR TE GEVEN?

Het is verplicht om het lotnummer aan te geven tijdens het registreren van een COVID-19 vaccinatie.

3.8 KAN IK EEN PATIËNT OPZOEKEN ALS IK GEEN MEDISCHE LINK MET DE PATIËNT HEB?

Dit is niet mogelijk. Het systeem zal een foutmelding weergeven.

3.9 KAN IK EEN TE VACCINEREN PATIËNT VINDEN VIA ZIJN/HAAR FAMILIENAAM?

Ja, familienaam is één van de mogelijke zoekcriteria. Toch kunt u best meerdere criteria gebruiken om er zeker van te zijn dat u de juiste persoon vindt.

3.10 MOET IK ALLE ZOEKCRITERIA INVULLEN OM EEN PATIËNT OP TE ZOEKEN?

Niet alle velden hoeven ingevuld te zijn. Aangezien Vaccinnet echter maximaal 50 zoekresultaten toont, is het belangrijk om voldoende criteria in te vullen om een correct zoekresultaat te krijgen.

////////////////////////////////////

3.11 HOE REGISTREER IK DE TWEEDE DOSIS VAN EEN VACCIN?

Dit kan via dezelfde methode als de registratie van de eerste dosis: u registreert een nieuwe, tweede vaccinatie voor de patiënt met hetzelfde vaccin. Het is wel belangrijk dat de vaccinatiedatum en het lotnummer van het tweede vaccinatiemoment correct worden ingevuld. Als de vaccinatiedatum dezelfde is als de eerste dosis, zal Vaccinnet een foutmelding weergeven.

3.12 KAN ER SYNCHRONISATIE PLAATSVINDEN TUSSEN ONZE EIGEN SOFTWARE (BV. EPD) EN VACCINNET?

Momenteel is dit nog niet mogelijk, maar dit zal worden toegevoegd in een volgende versie. Hierdoor is het momenteel belangrijk alle registraties te voltooien via Vaccinnet.



4.7 MIJN PATIËNT BEZIT ENKEL OVER EEN BIS-NUMMER, GEEN RIJKSREGISTERNUMMER. WAT NU?

Dit is geen enkel probleem. Patiënten die niet beschikken over een rijksregisternummer maar wel over een BIS-nummer kunnen ook geregistreerd worden via een groepsregistratie. Het BIS-nummer vervangt dan het rijksregisternummer. Voor deze personen plaatst u in de kolom “PERSNR” (kolom A) van het .csv-bestand het BIS-nummer in plaats van het rijksregisternummer. Voor personen met een BIS-nummer mag u geen andere kolommen invullen.

Waarschijnlijk zal de patiënt niet vanaf de eerste poging gevonden worden in Vaccinnet. Indien Vaccinnet de melding geeft dat de patiënt niet gevonden werd, gelieve zijn/haar gegevens (en dat van alle niet-gevonden personen) te bewaren in een nieuw .csv-bestand en dit na 24u opnieuw op te laden in Vaccinnet.

4.8 WANNEER IK EEN GEBORTE DATUM INVUL IN HET .CSV-BESTAND VERDWIJNT DE ‘0’ DIE HELEMAAL VOORAAN STAAT. WAT NU?

Indien de geboortedatum begint met het cijfer ‘0’, dient de kolom in Excel gedefinieerd te worden als tekst. Zo niet zal Excel de begin-nullen uit de ingave verwijderen. Dit dient opnieuw gedaan te worden iedere keer je een nieuw bestand aanlegt.

Opgelet! Heb je een kolom als tekst gedefinieerd om de begin-nullen niet te verliezen, weet dan dat deze aanpassingen verloren gaan wanneer je het csv-bestand na het opslaan heropent in Excel. Ben je van plan om het bestand meerdere malen op te slaan en te heropenen, gebruik dan het gewone Excel-formaat, .xls, of .xlsx. Maar verander verder niets aan de indeling van de tabel. Pas helemaal aan het einde, wanneer je klaar bent om het op te laden in Vaccinnet, sla je het bestand op in het.csv-formaat, geschikt voor Vaccinnet.

4.9 WANNEER IK EEN RIJKSREGISTERNUMMER OF BIS-NUMMER INVUL IN HET .CSV-BESTAND VERDWIJNT DE ‘0’ DIE HELEMAAL VOORAAN STAAT. WAT NU?

Indien het rijksregisternummer of BIS-nummer begint met het cijfer ‘0’, dient de kolom in Excel gedefinieerd te worden als tekst. Zo niet zal Excel de begin-nullen uit de ingave verwijderen. Dit dient opnieuw gedaan te worden iedere keer je een nieuw bestand aanlegt.

Opgelet! Heb je een kolom als tekst gedefinieerd om de begin-nullen niet te verliezen, weet dan dat deze aanpassingen verloren gaan wanneer je het csv-bestand na het opslaan heropent in Excel. Ben je van plan om het bestand meerdere malen op te slaan en te heropenen, gebruik dan het gewone Excel-formaat, .xls, of .xlsx. Maar verander verder niets aan de indeling van de tabel. Pas helemaal aan het einde, wanneer je

4.18 HOE CONTROLEER IK DAT EEN GROEPSREGISTRATIE CORRECT IS GEREGISTREERD IN VACCINNET?

Om te controleren of een groepsregistratie correct werd uitgevoerd in Vaccinnet, zoekt u een willekeurige patiënt uit het .csv-bestand op via de 'Zoek persoon'-functie aan de linkerkant van het scherm. U kan dan zijn/haar vaccinatietabel bekijken om te controleren of het vaccin toegevoegd werd.

////////////////////////////////////

5 CONSULTEREN EN WIJZIGEN VAN EEN VACCINATIE

5.1 HOE KAN IK EEN VACCINATIE VERWIJDEREN?

Selecteer het vaccin dat u wenst te verwijderen in de vaccinatietabel van de patiënt. Selecteer onderaan de pagina 'Verwijderen'. Opgepast, dit kan enkel als u de arts bent die de registratie uitvoerde (of in Vaccinnet verbonden bent aan deze arts).

5.2 IK HEB ME VERGIST VAN TYPE VACCIN. KAN IK DIT NOG AANPASSEN?

Selecteer het vaccin in de vaccinatietabel van de patiënt. Als u deze vaccinatie zelf hebt geregistreerd, kan u het verwijderen en opnieuw registreren. Als u de vaccinatie niet zelf registreerde, kan u een wijziging aanvragen.

5.3 KAN IK EEN LIJST VAN GEVACCINEERDE PATIËNTEN UIT VACCINNET HALEN?

Dit is niet mogelijk. De enige mogelijkheid om te controleren of een patiënt gevaccineerd is, is het manueel opzoeken van de patiënt en zijn/haar vaccinatiedossier te bekijken.

6 NEVENWERKINGEN VAN EEN VACCINATIE TOEVOEGEN

6.1 HOE WORDEN NEVENWERKINGEN GEREgistREERD?

Nevenwerkingen van COVID-19 vaccins worden in eerste instantie geregistreerd via [FAGG](#). Ze worden enkel in Vaccinnet geregistreerd wanneer FAGG niet beschikbaar is. Begeef u dus naar FAGG voor het registreren van nevenwerkingen. Voor andere vaccins kunnen de nevenwerkingen wel geregistreerd worden via Vaccinnet.

6.2 DE WEBSITE VAN VACCINNET IS NIET BESCHIKBAAR. HOE REGISTRER IK DE NEVENWERKINGEN?

Nevenwerkingen van COVID-19 vaccins worden enkel in Vaccinnet geregistreerd wanneer [FAGG](#) niet beschikbaar is. Begeef u dus naar FAGG voor het registreren van nevenwerkingen.

6.3 DE WEBSITE VAN FAGG IS NIET BESCHIKBAAR. HOE REGISTRER IK DE NEVENWERKINGEN?

Nevenwerkingen kunnen ingegeven worden in Vaccinnet wanneer FAGG niet beschikbaar is. Selecteer hiervoor het desbetreffende vaccin en wijzig het (of vraag een wijziging aan). Om aan te duiden dat u nevenwerkingen wenst te registreren, vinkt u eerst 'Ja, zie beschrijving' aan. Vervolgens gebruikt u het tekstveld om de nevenwerkingen te beschrijven.

6.4 WIE KAN DE NEVENWERKINGEN WIJZIGEN?

Een directe wijziging kan enkel uitgevoerd worden door de arts die de registratie deed (of een medewerker van deze arts). Indien dit niet het geval is, kan een wijziging aangevraagd worden en zal de verantwoordelijke arts hier een melding van krijgen.

6.5 IK ZIE IN HET OVERZICHT DAT NEVENWERKINGEN ZIJN GEREgistREERD VOOR EEN VACCINATIE MAAR IK HEB DEZE NIET INGEVEVEN. HOE KAN DIT?

Je hebt misschien per ongeluk een spatie toegevoegd in het veld.

7 PROBLEMEN EN VRAGEN OMTRENT VACCINNET

7.1 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ TECHNISCHE VRAGEN OF PROBLEMEN MET VACCINNET?

U kan de Vaccinnet service desk contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

7.2 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ ANDERE VRAGEN OF PROBLEMEN MET COVID-19 VACCINATIES (BV. MEDISCHE VRAGEN, VRAGEN OVER BESTELLINGEN EN LEVERINGEN VAN COVID-19 VACCINS, KOUDEKETEN, ETC.)?

Als u andere vragen heeft omtrent COVID-19 vaccinaties (bestellingen, leveringen, medische aspecten, ...) kan u de bevoegde diensten hiervoor contacteren. De contactpunten verschillen per regio:

- Vlaanderen: vaccinnet@vlaanderen.be
- Brussel: covid-hyg@ccc.brussels
- Wallonië: numero GRATUIT@aviq.be
- Duitstalige Gemeenschap: babs.lemmens@dgov.be

7.3 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ VRAGEN OF PROBLEMEN MET ANDERE VACCINS DAN COVID-19 VACCINS (BV. MAZELEN, TYFUS, ETC.)?

Als u andere vragen heeft omtrent vaccinaties die niet voor COVID-19 bedoeld zijn, kan u de bevoegde diensten hiervoor contacteren. De contactpunten verschillen per regio:

- Vlaanderen: vaccinnet@vlaanderen.be
- Brussel: covid-hyg@ccc.brussels
- Wallonië: numero GRATUIT@aviq.be
- Duitstalige Gemeenschap: babs.lemmens@dgov.be