



Draaiboek vaccinatie : bedrijven en preventiediensten

GGC - Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Inhoud

Introductie.....	2
Vaccinatie : keuzemogelijkheden - <i>Info voor bedrijf</i>	2
Algemeen principe	3
Vaccin keuze - <i>Info voor bedrijf</i>	3
Sensibilisering en communicatie - <i>Info voor bedrijf</i>	3
Bestelling en levering van vaccins - <i>Info voor Preventiedienst</i>	4
Organisatie van het vaccinatiepunt - <i>Info voor bedrijf</i>	4
Registratie van vaccins - <i>Info voor Preventiedienst</i>	5
Financiën	5
Bijlagen.....	5

Introductie

Je overweegt om zelf een vaccinatie-actie te organiseren, dit is super nieuws!

Het doel van vaccinatie is immers om eerst en vooral risicogroepen te beschermen en om groepsimmunitet te verkrijgen door de bevolking te vaccineren om zo de verspreiding van het coronavirus te voorkomen. Vaccinatie kan voorkomen dat je ernstig ziek wordt en levens redden. Het is dus heel belangrijk om je te laten inenten. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor elkaar. Zodat we stukje bij beetje weer het gewone leven kunnen oppikken.

Namens de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) willen we je graag bedanken voor het initiatief en de organisatie om de personeelsleden van jouw bedrijf de mogelijkheid te bieden om zich te laten vaccineren. Maar opgelet : een vaccinatiepunt organiseren in je bedrijf, daar komt heel wat bij kijken. Daarom vragen wij om eerst volgende vaccinatie opties te bekijken.

Vaccinatie : keuzemogelijkheden - *Info voor bedrijf*

Optie 1 : Faciliteer de inschrijving van je personeel via <https://bruvax.brussels.doctena.be/> in een vaccinatiecentrum. Dit is gratis en kan nog steeds in volgende vaccinatiecentra (tot 31 oktober 2021): Pacheco, Vorst, Molenbeek, Sint-Pieters-Woluwe. Ook zonder afspraak kan je personeel terecht in een vaccinatiecentrum

Wil je voor je bedrijf een afspraak maken voor een groep, neem dan contact op met :

- Vaccinatiecentrum Molenbeek : Marie Nys 0487/80.05.89 of mnys@molenbeek.irisnet.be
- Vaccinatiecentrum Vorst : Stan Chasseriaux 0493/54.16.57 of s.chasseriaux@croix-rouge.be
- Vaccinatiecentrum Pacheco : Pierre-Gilles Denis 0472/66.99.65 of PGDenis@clstjean.be
- Vaccinatiecentrum Sint-Pieters-Woluwe : Loic Prégardien 0484/72.93.79 of lpregardien@woluwe1150.be

Je kan ook in een lokale antenne terecht.

Zie ook <https://coronavirus.brussels> voor meer informatie

Optie 2 : Indien naar een vaccinatiecentrum / antenne gaan niet lukt, kijk dan of je met je personeel kan gaan naar een lokale vaccinatie-actie (vacci-bus, winkel,..). Dit is ook gratis en zonder afspraak. Kijk op onze website <https://coronavirus.brussels>, daar staat alles over de huidige of toekomstige acties.

Optie 3 : Wanneer geen van voorgaande opties mogelijk zijn, organiseer dan je vaccinatiemoment(en) via de Medische Preventiedienst. Dit vergt echter heel wat organisatie, dat lees je verder in dit document. Voor bepaalde omstandigheden met personen die zich om verschillende redenen moeilijk kunnen verplaatsen, kan dit echter de beste optie zijn. Indien je in aanmerking wenst te komen voor deze vaccinatie, neem dan contact op met de GGC op vacci@ggc.brussels. Een eerste begeleidend gesprek zal georganiseerd worden tussen jou, de Medische Preventiedienst en de GGC.

Algemeen principe

- Vaccinatie uitgevoerd door de Medische Preventiedienst
- 1 vaccinatielijns = 1 type vaccin
- 20 tot 25 vaccinaties per uur per vaccinator
- Bescherming van de privacy

Vaccin keuze - *Info voor bedrijf*

De keuze van het type vaccin is van belang. Kijk hier zeker naar planning, bereidings-vereisten, vaccinatiebereidheid en leeftijd.

- **Pfizer:** let op, dit vereist 2 dosissen. Je organiseert dan ook een tweede vaccinatie moment na 21-35 dagen na de eerste dosis. Je zal ook een agenda en namenlijst moeten bijhouden om het met 1^{ste} dosis gevaccineerde personeel uit te kunnen nodigen (of rappel te doen) voor hun 2^{de} dosis.
 - Pfizer is geschikt voor iedereen, ook voor kinderen van 12-18 jaar.
 - 12-15 jarigen moeten altijd een instemming en begeleiding van hun legale voogd(en) hebben.
- **Johnson & Johnson (Janssen):** dit vereist slechts 1 dosis en is dus gemakkelijker te organiseren en op te volgen.
 - J&J is enkel geschikt voor personen vanaf 18 jaar. Let wel: personen tussen de 18 en 41 jaar moeten een instemming ondertekenen (beschikbaar in verschillende talen)

We hebben reeds verschillende keren feedback gekregen dat de vaccinaties in bedrijven niet succesvol waren omdat er J&J aangeboden werd. Bij de weigeraars waren echter wel meerdere kandidaten voor Pfizer. We beseffen dat dit duurder is en moeilijker te organiseren maar wij geven absoluut de voorkeur aan Pfizer indien er hierdoor meer mensen kunnen gevaccineerd worden.

Sensibilisering en communicatie - *Info voor bedrijf*

Vooraleer je overgaat tot het organiseren van de vaccinatie zelf, is het zeer belangrijk een goed idee te krijgen van het aantal personen dat zich nog kan en wil laten vaccineren. Dit kan bij sommige groepen een lang proces zijn. Via <https://coronavirus.brussels.nl/communicatiemateriaal/> vindt u een toolkit om je daarbij te helpen. Je contactpersoon kan u hierbij ook verder helpen. Eenmaal de datum van (eerste) vaccinatie is vastgelegd, is het belangrijk je personeel te informeren over het vaccinatiemoment, de plaats, etc. en eventueel alvast een voorinschrijving te vragen. Op de dag zelf kan je gebruik maken van het materiaal <https://coronavirus.brussels.nl/communicatiemateriaal/> (zelf uit te printen) om je vaccinatiepunt mooi aan te kleden.

Bestelling en levering van vaccins - *Info voor Preventiedienst*

De Medische Preventiedienst bestelt de vaccins en dit minstens 7 dagen voor de vaccinatie datum via <https://moborg.brussels.doctena.be/> . U kan hiervoor een password aanvragen via mail bij vaccihyg@ccc.brussels. **De vaccins worden bij de Preventiedienst geleverd.** (Afhalen is niet mogelijk)

Het medisch materiaal nodig voor de vaccinatie en registratie wordt automatisch meegeleverd. Meer info omtrent levering en bewaring vind je in het "Operationele Protocol voor vaccinatie voor EDPB/IDPB".

Organisatie van het vaccinatiepunt - *Info voor bedrijf*

De organisatie van het vaccinatiepunt doe je samen met de Medische Preventiedienst.

Gebruik volgende punten als leidraad: de vaccinatieruimte is georganiseerd in een grote ruimte of in naast elkaar gelegen kleinere ruimten. Er moet genoeg ruimte zijn voor mensen die wachten, voor de vaccinatie zelf en voor de mensen in observatie. De grootte van de ruimte zal het aantal personen die toegang hebben bepalen. Een goede ventilatie van de ruimte is een vereiste.

- a. **Ingang:** goed zichtbare en geïdentificeerde ingang. Zet hier een steward om de toevloed van mensen te beheren. Plaats een handpomp met alcoholgel aan de ingang en voorzie mondkmaskers. Ontsmetting van de handen en het dragen van een mondkmasker is verplicht in een vaccinatiepunt.
- b. **Wachtruimte:** dit kan binnen of buiten in een rij zijn. Hanteer altijd de afstand van 1m50 tussen elke persoon. Zet stoelen (ook voor minder mobiele mensen) of gebruik vloermarkeringen. Voorzie een toegang voor personen met een handicap. De grootte van de observatieruimte zal het vaccinatie-ritme bepalen. Kan je 5 of 20 stoelen zetten in de observatieruimte, dan kan je 5 of 20 mensen vaccineren per 25 minuten (10 minuten voor inschrijving en vaccinatie + 15 minuten observatie).
- c. **Registratiepunt:** dit kan in de wachtruimte zijn of in een andere ruimte ernaast. Voorzie een tafel en stoelen voor het administratief personeel. Een stopcontact en toegang tot wifi/4G zijn noodzakelijk om het registratieplatform te gebruiken.
- d. **Vaccinatiepunt:** dit moet een ruimte (of afscherming) zijn die de privacy garandeert. Het te vaccineren personeelslid moet zich comfortabel voelen en de vrijheid krijgen om zijn/haar arm te kunnen ontbloten en/of persoonlijke vragen te kunnen stellen. Voorzie een tafel en een stoel voor het medisch personeel en een (comfortabele) stoel voor de te vaccineren persoon. Een personeelslid kan begeleid worden door een andere persoon indien nodig. Voorzie een vuilnisbak voor gewoon afval en een kapstok voor jassen/vesten.

Voorzie een tafel in de vaccinatieruimte voor het aanmaken van de vaccins en de spuitjes.
Voorzie ook een stoel voor de vaccinator (bij voorkeur een bureaustoel).

Het medisch personeel zal voor de vaccins en het bijbehorend medisch materiaal zorgen. Een koelkast is niet nodig. De vaccins worden geleverd en bewaard in een koelbox.

- e. **Observatieruimte** : ruimte onder medisch toezicht waar 5 tot 20 stoelen staan (naar gelang de beschikbare m²). Hier zullen gevaccineerden 15 minuten geobserveerd worden.
- f. **Uitgang**: Maak een visuele scheiding tussen de inkomende en uitgaande flow.

Registratie van vaccins - *Info voor Preventiedienst*

De registratie van de personen gebeurt door de Preventiedienst. De Preventiedienst is ook verantwoordelijk voor de registratie in Vaccinnet. (het federaal platform voor vaccinatieregistratie). Gebruik de toegangscode van de Preventiedienst voor deze registratie in Vaccinnet.

Financiën

De organiserende structuur voorziet de infrastructuur, het niet-medisch materiaal en de vrijwilligers. Het medisch materiaal en de vaccins worden gratis geleverd aan de Medische Preventiedienst.

Bijlagen

- Operationele Protocol voor vaccinatie voor EDPB/IDPB
- Documentatie kit EDPB/IDPB